PLAN ANUAL DE TRABAJO DEL SISTEMA DE GESTION Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO 2019
Empresa Socialdel Estado HOSPITAL REGIONAL DE DUITAMA

Convenciones:	PROGRAMADO	P	REALIZADO	R	APLAZADO	A	CANCELADO	C

| DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES | RESPONSABLE | INDICADORES | RECURSOS | | | MESES | | |

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES	RESPONSABLE	INDICADORES	RECURSOS			MESES																																																
						ENE				FEB				MAR				ABR				MAY				JUN				JUL				AGO				SEP				OCT				NOV				DIC			
						1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
revisar que trabajdores independientes realiicen los examenes médicos ocupacionales en la vigencia 2019 y los presenten en el area de talento humano	Interventores de contrato y Angela Manrique		X	X	X									P																												X											
Elaborar un procedimiento para establecer como se realizan las reubicaciones del personal por conceptos medicos y restricciones por enfermedad de origen profesional o comun																		P																																			
VERIFICAICON DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SLAUD EN EL TRABAJO																																																					
Llevar las estadisticas requeridas en materia de ausentismo laboral y accidentalidad laboral de la empresa y presentar informes al respecto una vez por semestre	Angela Manrique B		x	x	x	P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P			
Elaborar la guia para la obtencion de datos y reporte del ausentismo y accidnetalidad laboral en la empresa	Angela Manrique B		x	x	x																		P																														
INSPECCIONES DE SEGURIDAD																																																					
actualizar matriz de peligros	Angela Manrqiue con ARL POSITIVA	una matriz de peligros actualziada																	P																																			
Realizar un cronograma de inspecciones de condiciones de seguridad	COPASST	un cronograma firmado y aprobado por COPASST												P																																								
realziar las inspeccioens palaneadas de acuerdo a cronograma	COPASST	No de inspecciones ejecutadas/ No de inspecciones planeadas *100				X				P				P				P				P				P				P				P					P			P				P				P			
AUDITORÍA																																																					
realizar auditoria de Adherencia a los PONS "procedimientos operativos normalizados y estandarizados"	Angela Manrique B	acta de auditoria de los planes operativos normalziados y estandarizados																				P																P																
planificar y desarrollar auditorias con el COPASST	Angela Manrique B	acta de auditoria																																P														P					
VERIFICACIÓN Y ACCIÓN PREVENTIVAS Y CORRECTIVA																																																					
elaborar y llevar indicadores de estructura del proceso y de resultado	Angela Manrique B	seguimeinto a indicadores								P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P			
elaborar e implementar un proceso para la entrega de eleementeos de proteccion individual, en todas las areas del hospital		docuemnto normalizado y 1 un plan de trabajo													P																																						

| DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES | RESPONSABLE | INDICADORES | RECURSOS | | | MESES | | |